ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

# CONVITTO NAZIONALE
# "VITTORIO EMANUELE II"

www.convittonazionalearezzo.edu.it email: arvc010009@istruzione.it pec: arvc010009@pec.istruzione.it
Via G. Carducci n° 5, 52100 Arezzo tel: 0575-21436 fax: 0575-351370 urp: info@convittonazionalearezzo.it
Convitto: Cod. mecc.: arvc010009 C.F.: 80001560517 Cod. Un. IPA UFJ58M - Scuole: C.F.: 80001540519 Cod. Univoco IPA 17I561

Arezzo, 5 marzo 2020

A tutti gli studenti e le loro famiglie
scuola secondaria di I grado
Loro sedi

**OGGETTO: didattica a distanza**

**Il DPCM 4/3/2020, emanato ieri in tarda serata, prevede specificamente (art. 1, 1g) che i dirigenti scolastici attivino, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli alunni con disabilità.**
Effettuata una ricognizione degli strumenti attualmente impiegati dai docenti, si è constatato come ve ne siano di molteplici atti a perseguire le finalità previste dal Decreto.
A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano i seguenti:

- Registro di classe (docenti)
- Quaderno elettronico (alunni)
- Piattaforma Moodle del Registro di Classe
- Comunicazione tramite posta elettronica e condivisioni Google Drive, Dropobox eccetera.
- Google apps; test on line con google forms o applicazioni analoghe1
- Gruppi chiusi di reti sociali (Facebook e simili), che potranno essere creati dal coordinatore o dal docente che ne ravvisasse la necessità, e che avrà cura di impostare i filtri e la privacy in maniera opportuna; gruppi Whatsapp.
- Ove possibile e ritenuto opportuno dal docente, teleconferenza tramite Messenger o Skype.

Il docente dovrà optare per lo strumento o gli strumenti che consentano comunque di raggiungere la totalità degli studenti. La metodologia preferenziale messa a disposizione dalla scuola è il registro elettronico.
La modalità di fruizione del materiale didattico dovrà essere la seguente.
Entro le ore 10,00 il docente che nella mattinata ha la titolarità della specifiche classi (secondo quindi l'orario consueto) accede al registro elettronico o attiva altra modalità e carica il materiale.
Tale materiale potrà comprendere brevi testi, esercizi, link a materiale esterno
**Gli alunni dovranno connettersi fra le 10.00 e le 13.00 per visionare il materiale che i docenti potrebbero aver inserito e iniziare a svolgere i compiti proposti, per i quali avranno a disposizione anche il pomeriggio.**
Terminato il termine di consegna, il docente potrà verificare che tutti gli alunni abbiano svolto il compito assegnato e potrà correggere il compito, annotando la valutazione per inserirla successivamente sul registro elettronico.
La modalità di proposizione di tali compiti, per forza di cose tendente all'essenziale, assolverà alle necessità di sintesi e parcellizzazione degli obbiettivi previste per gli studenti con BES/DSA.
Per quanto riguarda gli alunni H curriculari, i docenti titolari delle discipline e i docenti di sostegno avranno cura – per il tramite del registro ma anche per mezzo di contatti mail e telefonici – di modulare le lezioni e i compiti assegnati in funzione del PEI. Per i non curriculari il rapporto con le famiglie tramite gli strumenti suddetti sarà in ogni caso prevalente.

Distinti Saluti

Il Rettore / Dirigente Scolastico
(prof. Luciano Tagliaferri)